

PÄIVÄKOTI VENLANTUVAN KÄSIKIRJA

**Käytännön tietoa päiväkodin sujuvan arjen ja yhteistyön
edistämiseksi**

Sisältö

PÄIVÄKODIN YHTEISTIEDOT	3
1. HOIDON ALOITTAMINEN	3
2. PÄIVITTÄINEN AUKIOLOAIKA.....	4
3. PÄIVÄHOITOMAKSUT	4
4. LAPSEN TUOMINEN JA HAKEMINEN	5
5. HYGIENIA	5
6. PÄIVÄOHJELMA	6
7. KUUKAUSI- JA VIIKKO-OHJELMA.....	7
8. ULKOILU.....	7
9. VAATETUS.....	7
10. RUOKAILU	8
11. PÄIVÄLEPO.....	8
12. SAIRASTAMINEN	8
13. TAPATURMAT	9
14. LAPSEN KEHITYKSEN SEURANTA JA TUKEMINEN	10
15. ESIOPETUS	10
16. MUUTA	10

PÄIVÄKODIN YHTEISTIEDOT

Anttilantie 20, 04300 Tuusula

paivakoti@venlantupa.fi

www.venlantupa.fi

Päiväkodin johtaja, yrittäjä

Riitta Mäkilä, 040-7348185

yritys@venlantupa.fi

Päiväkodin varajohtaja, yrittäjä

Jindra Sandmark, 050-3812166

yritys@venlantupa.fi

NALLIKAT 040-3812160

Jindra, Riitta ja Minna

NASSIKAT 040-3812161

Johanna, Ida ja Riina

1. HOIDON ALOITTAMINEN

Päivähoidon aloitus on lapsen elämässä suuri asia. Hoidon aloittaminen muokkaa sekä vanhempien että lasten suhtautumista ja mielikuvia pitkäksi aikaa eteenpäin. Hyvä hoidon alku edistää luottamuksellisten suhteiden luomista vanhempien ja lasta hoitavien aikuisten välille. Tähän muutokseen valmistautumiseen ja sopeutumiseen lapsi tarvitsee riittävästi aikaa, sekä vanhempien että hoitajien apua ja tukea.

Lasten vanhemmat sopivat yhdessä vastuuvoitajan kanssa aloituskeskustelun. Lapsi ei ole vielä mukana tässä tapaamisessa. Aloituskeskusteluun vanhemmat täyttävät "Kasvun aika" -lomakkeen, jonka tarkoituksena on tiedonsiirto henkilökunnallemme lapsen tottumuksista ja lapsen tavoista toimia. Näin voimme ottaa paremmin huomioon lapsen uudessa tilanteessa ja auttaa häntä tuntemaan olonsa turvalliseksi. Aloituskeskustelussa pohditaan ja suunnitellaan myös, millainen tutustumisjakso on sopiva juuri kyseiselle lapselle.

Toivomme, että vanhemmat varaavat aikaa hoitosuhteen alussa tutustumiseen noin kahden viikon ajan, mikäli lapsi on alle 3-vuotias. Yli 3 -vuotiailla lapsilla, tai jos lapsi on ollut aikaisemmin päivähoitossa, aika voi olla lyhyempi. Tutustumisjakso on lapsen, vanhempien ja henkilökuntamme kannalta erittäin merkityksellinen. Sen aikana lapsella on mahdollisuus tutustua hoitajiin, muihin lapsiin ja päiväkodin arkeen turvallisesti oman vanhemman läsnäollessa. Vanhemmilla on taas mahdollisuus tutustua lapsen uuteen kasvuympäristöön ja kasvattajiin, jotka tulevat huolehtimaan lapsesta.

2. PÄIVITTÄINEN AUKIOLOAIKA

Päiväkoti on auki **klo 7.00 - 17.00** (tarkoitus on, että lapset haetaan klo 17 mennessä ja ovet sulkeutuvat klo 17.00). Jos jotakin odottamatonta tapahtuu, henkilökunnasta iltavuorossa oleva päivystäjä on varautunut jäämään pidempään siltä varalta. Päivystysvuoro on kuitenkin tarkoitettu vain äkillisiä ja odottamattomia tilanteita varten (esim. liikenneuhka, onnettomuus), ei siis päivittäisiä liikenneuhkia varten. Jos äkillisen/odottamattoman tapahtuman takia myöhästyte, ilmoittakaa asiasta aina päiväkotiin (Nassikat: 050-3812161, Nallikat: 050-3812160).

Jos tarvitsette hoitoa muuna aikana, sopikaa siitä ajoissa henkilökunnan kanssa – aukioloajoissa pyrimme joustamaan tarpeen mukaan.

Syys-, joul-, hiihto- ja kesälomien aikana saattaa aukioloaikoihin tulla muutoksia. Koulujen loma-aikoina emme anna esiopetusta. Tarjoamme esikoululaisille koulujen loma-aikoina maksullista kokopäivähoitoa tarpeen mukaan.

Kyselemme noin 2-4 viikkoa ennen tulevaa loma-aikaa vanhemmilta lapsen hoidon tarvetta.

3. PÄIVÄHOITOMAKSUT

Hoitomaksu eräännyy kerran kuukaudessa. Maksu maksetaan päiväkodin tilille etukäteen aina kalenterikuukauden 5. päivään mennessä.

4. LAPSEN TUOMINEN JA HAKEMINEN

Lapsen huoltajat ovat vastuussa lapsen turvallisuudesta päiväkotiin tultaessa siihen asti, kun lapsi on luovutettu henkilökuntamme valvontaan. Vanhemmat saattavat lapsen ryhmään niin, että joku henkilökunnastamme on tietoinen lapsen saapumisesta. Vastaavasti hoitopäivän jälkeen vastuu lapsesta ja lapsen käyttäytymisestä siirtyy huoltajille, kun henkilökuntamme on osoittanut vanhemmalle lapsen olinpaikan.

- mikäli lapsen hakee hoidosta joku vieras, kertokaa siitä aina etukäteen! Varahakijoista tarvitsemme tiedot kirjallisesti. Epäselvissä tilanteissa varmistamme teiltä luvan puhelimitse ennen luovuttamista. Emme luovuta lasta alle 18-vuotiaalle
- huolehdittehan siitä, että lapsi poistuu päiväkodin pihasta yhtä aikaa kanssanne. Portin lukot aukaisevat aina vanhemmat, älkää siis antako lapsen aukaista porttia.
- päiväkodin ovet lukitaan turvallisuussyistä n. klo 9.00 ja avataan n. klo 15. Sisään pääset soittamalla ovikelloa.

5. HYGIENIA

Käsien pesu on tärkeä osa yleistä hygieniaa päiväkodissa. Aamulla hoitoon saavuttaessa huolehtikaa, että lapsi pesee ja kuivaa kätensä huolellisesti. Samoin päiväkodista kotiin mentäessä on syytä tehdä huolellinen käsienpesu.

Mikäli huomaatte lapsellenne olevan täitä, kihomatoja, märkärupsea, silmätulehdusta tai jotain muuta herkästi tarttuvaa, huolehtikaa lapsen lääkinnällisestä hoidosta ennen hoitoon tuomista ja noudattakaa riittävää poissaoloaika päiväkodista. Ilmoittakaa asiasta välittömästi myös päiväkodin henkilökunnalle. Päiväkodissa toimimme hygieniaohjeistuksen mukaisesti ja tarvittaessa tiedottamme tilanteesta laajemman epidemian välttämiseksi.

Päiväkotiin voi tuoda unilelun, jonka pesusta vanhemmat huolehtivat kerran viikossa. Huolehdittehan myös lelupäivän lelun puhtaudesta. Lelu pestään kotona ennen ja jälkeen hoitopäivän.

Lasten tutit pidetään omissa purkeissa. Vanhemmat huolehtivat niiden pesusta viikonloppuisin. Päiväkodissa emme pese lasten hampaita. Ruokailun jälkeen lapset ottavat ksylitolipastillin.

6. PÄIVÄOHJELMA

Päiväkotimme päiväohjelma muodostaa kokonaisuuden, jossa vuorottelevat toimintahetket, ruokailu, ulkoilu ja lepo. Päivittäinen toimintamme muodostaa lapsille turvallisen kokonaisuuden, jossa otamme huomioon lapsen psyykkisen, sosiaalisen ja fyysisen hyvinvoinnin. Selkeä perusrhythmi on tärkeä sekä lapsen päivittäisen hyvinvoinnin että kasvua ja oppimista edistävän vireystilan kannalta. Päiväjärjestyksessämme on tasapainossa joustavuus ja kiinteät ajat:

- vapaat ja keskittymistä vaativat toiminnot vaihtelevat
- lepo ja aktiivisuus ovat tasapainossa lapsen arjessa

Päiväohjelmamme

7.00	päiväkoti aukeaa, vapaata leikkiä, satuja ...
8. 00 - 8.30	aamupala
8. 45 - 9. 00	aamupiiri
9. 00 - 9.45	toimintatuokiot (jumppa, tanssi, musiikki, kuvataide, askartelu, draamakasvatus...)
9. 45 - 11.00	ulkoilu
11.00 - 11.30	satu-, loru- tai musiikkihetki
11.30 - 12.00	lounas
12.00 - 14.00	lepo (Nassikat) tai
12.00 - 12.45	lepo (Nallikat)
12.45 - 14.00	vapaa leikki tai eskarihetki
14.00 - 14.30	välipala
14.30-n. 15.30	vapaa leikki
15.30	ulkoilu
17.00	päiväkoti sulkeutuu

7. KUUKAUSI- JA VIIKKO-OHJELMA

Nallikat: tulevan viikon ohjelma ilmestyy perjantaisin Nallikoiden ilmoitustaululle. Viikko-ohjelman lähetämme myös WhatsAppiin. Toimimme joko yhtenä ryhmänä tai pienryhminä kulloisenkin toiminnan luonteen ja tavoitteen mukaan.

Nassikat: Nassikat myös toimivat joko yhtenä ryhmänä tai pienryhminä kulloisenkin toiminnan luonteen ja tavoitteen mukaan. Nassikoissa viikoittain suunniteltua ohjelmaa (retket, jumppa, musisointi, kädentyöt jne.)

Kuukausitiedotteissa ja -suunnitelmissa tiedotamme kuukauden teemat, tapahtumat ja niiden ajankohdat. Nallikoiden kuukausisuunnitelman lähetämme WhatsAppiin. Nassikoiden kuukausitiedotteen lähetämme sähköpostina.

8. ULKOILU

Sään salliessa ulkoilemme päivittäin: aamupäivällä n. klo 10.00 - 11.00 ja iltapäivällä n. klo 15.00 - 17.00. Ulkoilua suunniteltaessa otamme huomioon esim. lämpötilan (pakkasraja -15 astetta), tuulennopeuden, pihan liukkauden jne. Ulkoilun tulee olla turvallista kaikissa olosuhteissa.

9. VAATETUS

Lapsi tarvitsee päiväkodissa aina säänmukaisen vaatetuksen ja täydellisen vaihtovaatesetin. Sateisen ja märän sään varalle lapsi tarvitsee ehjät ja sopivan kokoiset kuravaatteet: rukkaset, kurahousut, sadetakin ja kumisaappaat.

Lapsella tulee olla erikseen sisä- ja ulkovaatteet (myös kesällä), jotta toimitilamme pysyisivät siisteinä. Sisätiloissa käytämme sisätossuja välttääkseen liukastumisvahingoilta.

Laittakaa nimet lapsenne vaatteisiin (myös alusvaatteisiin, sukkiin, kenkiin ja käsineisiin). Huom. – merkkaukynät löytyvät ilmoitustauluilta 😊.

Lapsen vaatteiden huolto kuuluu vanhemmille. Kuravaatteet tulee viedä kotiin pestäväksi, tarvittaessa jopa päivittäin (muistathan kuivattaa nurinpäin!).

10. RUOKAILU

Aamu- ja välipalat valmistetaan päiväkodissamme. Lounas valmistetaan Keudassa. Viikoittain vaihtuva ruokalista on nähtävillä ryhmien ilmoitustauluilla.

Ruokailuajat

- aamupala 8.05 - 8.30
- lounas Nassikat 11.15 - 12.00
Nallikat 11.30 - 12.00
- välipala 14.00 - 14.30

Jos haluatte lapsenne osallistuvan aamupalalle, niin tuokaa lapsenne klo 8.05 päiväkotiin. Tavoitteenamme on rauhoittaa aamupalahetki, jotta pystymme aloittamaan aamupäivätuokiot ajoissa☺. Kertokaahan myös, jos lapsesi on jo syönyt aamupalan kotona.

Pyrimme rohkaisemaan lapsia maistelemaan monipuolisesti erilaisia ruokia. Päiväkodissamme tarjoamme lapselle erityisruokavalion, jos siihen on lääketieteelliset tai näkemykselliset syyt.

11. PÄIVÄLEPO

Lounaan jälkeen Nallikat viettävät rauhallisen hetken satua kuunnellen. Nassikoissa lapset pääsääntöisesti nukkuvat päiväunet 12.00 - 14.00 välisenä aikana. Lapsen nukkumatarpeesta neuvottelemme aina vanhempien kanssa ja toimimme vanhempien toivomusten mukaisesti.

12. SAIRASTAMINEN

Sairaalan lapsen paikka on aina kotona! Osa hyvää sairaalan lapsen hoitoa on vanhemman tarjoama hoiva ja läheisyys omassa kodissa. Sairas lapsi voi tartuttaa muita lapsia.

Riittävän pitkä toipuminen on tärkeää, sillä muutoin lapsi voi altistua vaarallisemmille jälkitaudeille. Toipilas ei jaksakaan olla mukana täysipainoisesti päiväkodin arjessa. Lapsi voi tulla taas hoitoon, kun hän jaksaa osallistua normaaliin toimintaan (myös ulkoilu), eikä enää voi tartuttaa muita lapsia. Riittävä toipuminen ennen hoitoon paluuta edellyttää yhden kuumeettoman päivän. Mikäli perheessänne on jollakin esim. vatsatauti, ei ole suotavaa tuoda lasta hoitoon.

Ilmoittakaa aina lastenne vapaapäivät/sairauspoissaolot ryhmien puhelinnumeroihin mieluiten tekstiviestein

Nassikat: 050-3812161

Nallikat: 050-38112160

Jos lapsellanne on lääkärin määräämä lääkitys, lääke tuodaan nimellä varustettuna ja lääkityksestä tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Mikäli lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, otamme välittömästi yhteyttä teihin. Toivomme teidän noutavan sairaan lapsen mahdollisimman pian hoidosta.

13. TAPATURMAT

Päivähoidossa olevat lapset ovat vakuutettuja LähiTapiolassa. Jos lapselle sattuu tapaturma hoitopäivän aikana, ilmoitamme tapahtuneesta teille ja tiedustelemme mahdollisuutta viedä itse lapsi ensiapuun. Kiireellisissä tilanteissa tai jos olette estyneet, viemme lapsen terveyskeskukseen. Toivomme, että tullette terveyskeskukseen mukaan, jos se on mahdollista. Loukkaantuneena lapsi tarvitsee eniten oman vanhemman läheisyyttä ja turvaa.

Voitte myös itse viedä lapsenne yksityiselle lääkäriasemalle. Tapaturman jälkeen teemme vakuutusyhtiölle tapaturmailmoituksen. Tapaturman sattuessa saatte kirjalliset toimintaohjeet.

Henkilökuntamme on ensiaputaitoinen. Pienien tapaturmien ensiavun hoidamme päiväkodissa.

14. LAPSEN KEHITYKSEN SEURANTA JA TUKEMINEN

Vanhempien ja päiväkotimme kasvattajien välinen säännöllinen yhteistyö on lapsenne kasvun ja kehityksen tukemisen kannalta välttämätöntä. Mikään lastanne koskeva asia ei ole liian pieni kysyäksenne tai kertoaksenne siitä. Mikäli haluatte keskustella rauhassa, tavoitatte henkilökunnan ryhmien puhelinnumeroista. Tällainen yhteydenpito on erittäin tärkeää, sillä aamun saapumisen tai iltapäivän lähdön hetket saattavat olla kiireisiä. Näissä tilanteissa lapsesi odottaa sinun tai henkilökunnan huomioivan erityisesti hänet.

Teemme lapsen varhaiskasvatussuunnitelman (lapsen vasu) jokaiselle päiväkodissamme olevalle lapselle. Suunnitelma tehdään 1-3 kuukauden sisällä hoitosuhteen alkamisesta. Lapsen vasussa otetaan huomioon lapsen kokemukset, tämänhetkiset tarpeet, tulevaisuuden näkymät, lapsen mielenkiinnon kohteet, vahvuudet sekä lapsen yksilölliset tuen ja ohjauksen tarpeet. Keskustelussa pohditaan vanhempien ja päiväkodin yhteisiä tavoitteita ja sopimuksia siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kasvua, oppimista ja hyvinvointia tuetaan. Sen toteutumista arvioimme säännöllisesti yhdessä.

Teemme jokaiselle lapselle kasvunkansion, jonka keskeisenä ajatuksena on lapsen päiväkotielämän seuraaminen hänen omasta näkökulmastaan. Kansioihin voi vapaasti tutustua koska tahansa. Kansiot löytyvät sekä Nallikoiden että Nassikoiden ryhmähuoneiden hyllyistä.

15. ESIOPETUS

Päiväkotimme esiopetuksessa noudatamme sekä kunnan että päiväkodin omaa esiopetussuunnitelmaa. Esikoululaisille annamme esiopetusta 700 t/v koulujen toiminta-aikojen mukaisesti.

16. MUUTA

- vanhempainiltoja järjestämme n. 1-2 kertaa toimintakaudessa ja niistä tiedotamme erikseen
- järjestämme syyskauden aikana valokuvauksen päiväkodissa

- jos tietonne (esim. osoite, PUHELINNUMERO, sähköpostiosoite...) muuttuvat, toimittakaa uudet tiedot päiväkotiin välittömästi
- päiväkodissamme noudatetaan Tuusulan kunnan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelma
- Nallikoiden eteisessä on palautelaatikko, johon voitte meille tarvittaessa jättää kirjallista palautetta toiminnastamme, myös nimettömästi
- yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi, palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden parantamiseksi omavalvontasuunnitelma. Ryhmien ilmoitustaululta löytyvät päiväkotimme omavalvontasuunnitelmat, jotka ovat vapaasti luettavissa.